

**DEMANDES DE SUBVENTION**  
**A transmettre avant le 31 janvier 2025**

**IDENTIFICATION**

Nom de l'Association	
Catégorie	<b>Sport</b> <input type="checkbox"/> <b>Culture</b> <input type="checkbox"/> <b>Social</b> <input type="checkbox"/> <b>Autre</b> <input type="checkbox"/> <i>Précisez :</i>
Objet de l'Association	
Déclaration Préfecture	<i>n° &amp; date</i>
Fédération d'affiliation	
N° d'agrément : Jeunesse et Sports ou autre	
Assurance R.C	<i>Fournir récépissé d'attestation</i>
Siret*	

\*si vous ne possédez pas encore de numéro Siret il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'Insee  
cette démarche est gratuite sur le lien suivant <https://www.service-public.fr/associations>.

**BUREAU DE L'ASSOCIATION**

<b>Président</b>	Nom / Prénom
	Adresse
	CP & Ville
	Tél :
	E-mail :
<b>Secrétaire</b>	Nom / Prénom
	Adresse
	CP & Ville
	Tél :
	E-mail :
<b>Trésorier</b>	Nom / Prénom
	Adresse
	CP & Ville
	Tél :
	E-mail :
<b>Adresse administrative</b>	Nom / Prénom
	Adresse
	CP & Ville
	Tél :
	E-mail :

<b>Correspondant Mairie</b> Attention, très important c'est celui ou celle qui fait le lien avec la municipalité.	Nom / Prénom
	Adresse
	CP & Ville
	Tél :
	E-mail :
Site Internet ou blog	

### ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE :

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'administration	Assemblée générale	AG Extraordinaire
Date de la dernière réunion :				

### EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION

EFFETIF DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents :					
Adhérents par communes :	Calvisson :	Sommières :	Congénies :	Junas :	Aujargues :
	Nages-et-Solorgues :	Saint-Dionisy :	Clarensac :	Langlade :	Autres :
Répartition :	Plus de 18 ans :		Moins de 18 ans :		
Nombre de salariés :	Temps plein	Temps partiel	CDD	CDI	
Nombre de bénévoles :					
Nombre total d'animateurs :	Brevetés d'Etat :	Brevetés Fédération :	Autre :		

### COMMUNICATION

L'association envisage de participer au forum des associations début Septembre.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
L'association utilise-t-elle le logo de la ville ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Si oui, sur quels supports ?		

**RÉALISATIONS PARTICULIÈRES – MANIFESTATIONS PARTICULIÈRES – PARTICIPATION A LA VIE COMMUNALE : Au cours de l'année écoulée**

[illegible]

**PREVISIONS D'ACTIONS POUR L'ANNÉE AU TITRE DE LAQUELLE LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE ET MOYENS MIS EN ŒUVRE :**

[illegible]

L'association participe-t-elle à des actions d'éducation et d'intégration ?


L'association fait elle des interventions dans les écoles et collèges ?

[illegible]

**AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LES COLLECTIVITÉS**

	Calvisson		Autres Communes	
Locaux	Gratuit	Onéreux	Gratuit	Onéreux
Activités				
Stockage				
bureaux				
Autres :				

RAPPEL DES SUBVENTIONS DES ANNÉES ANTÉRIEURES			SOLLICITÉE AU TITRE DE L'ANNEE
ORGANISMES	2023	2024	2025
Calvisson			
Etat, Conseil Régional, Départemental			
Autres communes			
Autres (à préciser)			

**Remarques importantes :**

- \* Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901. Sont exclues les associations ayant vocation départementale.
- \* Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est possible de joindre toutes les justifications de la demande de subvention.
- \* Joindre un Relevé d'identité Bancaire au nom de l'association.
- \* Joindre le bilan financier de l'année écoulée.

**A Calvisson, le****Signature :**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), .....(Nom et Prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

\*Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

\*Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales  
ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

\*Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité  
l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Fait à ..... Le ...../...../20.....

Signature du Président

# BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20 ou date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT <sup>1</sup>	PRODUITS	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>Achats</b>		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)-	
<b>Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Communes(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Dotation aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>FRAIS FINANCIERS</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>4</sup></b>			
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup> catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>4</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une formation (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans une annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

## PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION.

### Pour une première demande :

- 1 Les statuts, régulièrement déclarés.
- 2 La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau,).
- 3 Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du Siret.
- 4 Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- 5 Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- 6 Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- 7 Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- 8 Le plus récent rapport d'activité approuvé.
- 9 Le contrat d'engagement républicain signé.

### Pour un renouvellement :

- 1 Exemple des statuts déposés ou approuvés de l'association, **même s'ils n'ont pas été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- 2 La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association, **si elle a été modifiée.**
- 3 Un relevé d'identité bancaire de l'association portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- 4 Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- 5 Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- 6 Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- 7 Le plus récent rapport d'activité approuvé.
- 8 Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
- 9 Le contrat d'engagement républicain signé.

Date et signature :