

## DEMANDE DE PRET DE MATERIEL POUR LES PARTICULIERS

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 CP : ..... Ville : .....  
 Tel fixe : ..... Tel portable : .....

Matériel	Nombre en stock : (sauf si autre prêt en cours)	Quantité souhaitée
*Tables (environ 8 personnes)	25	
*Bancs (environ 4 personnes)	42	
*Chaises pliantes	50	
Autres :		

**\*Ne pas demander si cela concerne une location au foyer.**

**PERIODE DE PRET DEMANDÉE :**

Du : ..... au : .....

**Chèque de caution pour matériel de 200 euros :**  ( ordre trésor public )

Signature du demandeur :

Date de la demande :

**ACCORD**

**REFUS**

Le :

Cachet

**Aucun matériel ne sera remis sans la présente fiche et le chèque de caution.**

<b><u>ETAT DU MATERIEL :</u></b>	<b>AVANT REMISE</b>
Tables	
Bancs	
Chaises pliantes	
Autres :	

**Signature agent :**

**Signature emprunteur :**

<b><u>ETAT DU MATERIEL :</u></b>	<b>APRES RESTITUTION</b>
Tables	
Bancs	
Chaises pliantes	
Autres :	

**Signature agent :**

**Signature emprunteur :**

Restitution du chèque de caution le :